СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБОУДОД ДЮСШ №4
_____ А.В.Полуэктов
« ____ » _____ 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДОД ДЮСШ № 4
_____ А.Н.Черепанов
« ____ » _____ 2012 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке установления выплат стимулирующего характера
работникам Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной
школы № 4(МБОУДОД ДЮСШ №4)**

Принято Общим собранием МОУДОД ДЮСШ № 4

Протокол №3 от «03» сентября 2012 г.

1. В целях поощрения работников ДЮСШ, за выполненную работу в учреждении в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера по ДЮСШ, утвержденным приказом от 16 февраля 2009 года № 07 устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за сложность, напряженность (интенсивность) и высокие результаты работы;
- тренеру-преподавателю - молодому специалисту;
- за почетное звание, ученую степень, ученое звание;
- за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению директора ДЮСШ в пределах имеющихся средств на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

№ п/п	Перечень работ	Размер доплат в % к должностному окладу
1	2	
1.	сложность, напряженность (интенсивность) и высокие результаты работы	До 15
2.	тренеру-преподавателю - молодому специалисту	До 5
3.	почетное звание, ученую степень, ученое звание	До 10
4.	выполнение особо важных и ответственных работ;	До 10
5.	премиальные выплаты по итогам работы.	До 100

2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы производится работникам учреждения за:

- интенсивность и напряженность работы;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.
- за подготовку призеров и победителей региональных, всероссийских, международных соревнований.

Надбавка устанавливается в абсолютном размере и объявляется приказом директора ДЮСШ.

№ п/п	Перечень работ	Размер доплат в % к должностному окладу
1	2	3
1.	интенсивность и напряженность работы	До 10
2.	организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения	До 5
3.	инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.	До 5
4.	подготовка призеров и победителей региональных, всероссийских, международных соревнований.	До 10

3. Надбавка за выполнение особо важных и ответственных работ производится за активную работу при:

- подготовке объектов к учебному году;
- устранении последствий аварий;
- подготовке и проведении международных, российских и региональных мероприятий;
- за высокие достижения в труде по завершению учебного года.

№ п/п	Перечень работ	Размер доплат в % к должностному окладу
1	2	3
1.	подготовке объектов к учебному году;	До 10
2.	устранении последствий аварий;	До 15
3.	подготовке и проведении международных, российских и региональных мероприятий;	До 10
4.	за высокие достижения в труде по завершению учебного года	До 15

4. Премирование по итогам работы производится в конце года в пределах имеющихся средств на оплату труда. Основные критерии премирования:

- инициатива, творческий подход;
- достижение высоких результатов в работе в течение года;
- участие в инновационной деятельности;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;

№ п/п	Перечень работ	Размер доплат в % к должностному окладу
1	2	3
1.	инициатива, творческий подход;	До 10
2.	достижение высоких результатов в работе в течение года;	До 10
3.	участие в инновационной деятельности	До 12
4.	качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения	До 5

5. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

6. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работника об этом в установленном законодательством порядке.