

Согласовано
Председатель ППО
_____ **А.В.Полуэктов**

« ____ » _____ **20** ____ г.

Утверждаю
Директор МБОУДОД ДЮСШ № 4
_____ **А.Н.Черепанов**

« ____ » _____ **20** ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школе
№4

г.Североморск
2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 4 (именуемая в дальнейшем «ДЮСШ № 4»), зарегистрированное на основании Постановления администрации пгт Росляково от 15 марта 2004 г. № 12, является светским, некоммерческим, образовательным учреждением дополнительного образования детей.

Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

Тип - образовательное учреждение дополнительного образования детей.

Вид - детско-юношеская спортивная школа.

Категория - II.

1.2. Полное наименование учреждения: *Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 4.*

1.3. Сокращенное наименование учреждения: *МБОУДОД ДЮСШ № 4.*

Место нахождения ДЮСШ № 4:

Юридический адрес:

184635, Мурманская область, г. Североморск, пгт Росляково, ул. Заводская, дом 6.

Фактический адрес:

184635, Мурманская область, г. Североморск, пгт Росляково, ул. Заводская, дом 6 ;

184635, Мурманская область, г. Североморск, пгт Росляково, ул. Заводская, дом 13/1.

1.4. ДЮСШ № 4, создана с целью развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг физкультурно-спортивной направленности в интересах личности, общества, государства.

Основные задачи ДЮСШ № 4:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для укрепления здоровья;
- адаптация их к жизни в обществе;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;
- развитие массового спорта и пропаганда здорового образа жизни.

1.5. Основной вид деятельности ДЮСШ № 4 - предоставление дополнительного образования детям.

1.6. В своей деятельности ДЮСШ № 4 руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» с изменениями и дополнениями, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области и ЗАТО г. Североморск в сфере образования, настоящим Уставом.

1.7. Права юридического лица у ДЮСШ № 4 в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации. ДЮСШ № 4 является

юридическим лицом, имеет печать и угловой штамп, недвижимое и особо ценное движимое имущество переданное в оперативное управление.

1.8. Отношения ДЮСШ № 4 с детьми и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.9. ДЮСШ № 4 вправе от своего имени совершать сделки, приобретать права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. ДЮСШ № 4 проходит процедуру лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В ДЮСШ № 4 не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. В ДЮСШ № 4 по инициативе детей могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями не противоречащими законодательству РФ, Уставу ДЮСШ № 4, другим нормативным актам. Администрация ДЮСШ № 4 оказывает содействие в работе таких объединений и организаций. Уставы и положения вновь создаваемых детских и юношеских общественных объединений и организаций, рассматриваются и утверждаются Советом ДЮСШ № 4.

1.13. ДЮСШ № 4 несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных ее Уставом;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие форм, методов и средств образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье детей, работников ДЮСШ № 4 во время образовательного процесса;
- за нарушение прав, свобод детей и работников ДЮСШ № 4;
- за иное, предусмотренное законодательством РФ.

1.14. В ДЮСШ № 4 осуществляется делопроизводство, регистрация входящей и исходящей корреспонденции, ведение служебной переписки, а также учет и хранение документов в соответствии с действующими правилами, установленными стандартами «Делопроизводство и архивное дело».

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЮСШ №4.

2.1. Учредителем ДЮСШ № 4 является муниципальное образование ЗАТО г. Североморск. Функции и полномочия Учредителя исполняет структурное подразделение администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск со статусом юридического лица - Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск.

Место нахождения Учредителя:

- 184604, Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, д. 4.

2.2. ДЮСШ № 4 самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательного учреждения, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально-экономического развития региона.

ДЮСШ № 4 самостоятельно разрабатывает годовой план работы, учебный план, составляет расписание учебных занятий. Содержание образования в ДЮСШ № 4 определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой

самостоятельно. Основная образовательная программа ДЮСШ № 4, разрабатывается на основе соответствующих примерных типовых образовательных программ.

2.3. Обучение и воспитание в ДЮСШ № 4 ведется на русском языке.

2.4. В работе групп могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если обучение бесплатное, при наличии условий и согласия педагога группы.

2.5. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

2.6. ДЮСШ № 4 организует и проводит массовые мероприятия (соревнования, конкурсы, праздники и др.), создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и их родителей (законных представителей). ДЮСШ № 4 взаимодействует с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями города, области.

2.7. Привлечение детей без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.8. Зачисление в группы производится по желанию поступающих на основании заявления родителей (законных представителей). Перечень документов, необходимых для зачисления в спортивную школу:

- заявление о приеме ребенка в учреждение установленного образца;
- медицинская справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю;
- копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта при наличии)

Прием заявления и документов от заявителя ДЮСШ №4 осуществляется в соответствии с режимом работы учреждения и графиком работы администрации.

Основанием для отказа в приеме документов является:

- предоставление родителями (законными представителями) документов не соответствующих установленному перечню;
- отсутствие свободных мест в ДЮСШ № 4;
- несоответствие возраста.

2.9. При зачислении в ДЮСШ № 4, администрация в обязательном порядке обязана ознакомить родителей (законных представителей) и детей с Уставом, лицензией, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. Зачисление осуществляется приказом директора ДЮСШ № 4. Издание приказа о зачислении ребенка в ДЮСШ № 4 осуществляется:

- до 15 сентября текущего года для детей, поступающих на первый год обучения;
- до 1 сентября текущего года для детей второго и последующего годов обучения;
- для поступающих детей в течение года - в день подачи заявления.

Комплектование вновь созданных групп (1 года начальной подготовки, спортивно-оздоровительных групп) осуществляется тренером-преподавателем и завершается до 15 сентября текущего учебного года.

2.10. ДЮСШ № 4 организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время ДЮСШ № 4 может открывать в установленном порядке спортивные лагеря, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в спортивных лагерях, загородных или с дневным пребыванием, на своей базе и по месту жительства детей. В период каникул группы могут работать по специальному расписанию, утвержденному директором, в летние каникулы по индивидуальным планам детей.

2.11. Учебный год в ДЮСШ № 4 начинается 01 сентября. Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с годовым учебным планом в течение 52 недель календарного года. В условиях Крайнего Севера 39 недель занятий проводятся непосредственно на базе ДЮСШ № 4, дополнительные 13 недель для тренировки в спортивно-оздоровительном лагере и (или) по индивидуальным планам детей в период их активного отдыха.

Учебная нагрузка детей не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, установленных учебным планом и санитарно-гигиеническими нормами. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах (45 минут). Для детей седьмого года жизни продолжительность занятий составляет 30 минут.

2.12. Расписание занятий составляется администрацией ДЮСШ № 4 по представлению тренера-преподавателя с учетом пожеланий родителей (законных представителей) детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно - гигиенических норм, в целях установления наиболее благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях. Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным образовательным программам, учебным планам.

Прием детей с более раннего возраста осуществляется:

- с письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- наличия образовательной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- наличия у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

Допустимая разница в возрасте детей в одной группе:

- спортивно-оздоровительная - до 2 лет (учитывая год рождения);
- начальной подготовки - до 2 лет (учитывая год рождения);
- учебно-тренировочная - до 2 лет (учитывая год рождения).

Допускается объединение в одну группу детей разных по возрасту и (или) спортивной подготовленности не превышающих разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов (в видах спорта: бокс, тхэквондо, баскетбол)

2.13. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки ДЮСШ № 4 использует систему спортивного отбора, состоящую из тестирования детей, сдачи контрольных нормативов с целью комплектования учебных групп, просмотр и отбор перспективных детей на учебно-тренировочных сборах, соревнованиях. ДЮСШ № 4 осуществляет образовательный процесс в соответствии с программами дополнительного образования по этапам подготовки:

на этап спортивно-оздоровительный зачисляются дети из числа лиц, не имеющих медицинских противопоказаний и желающих заниматься спортом в ДЮСШ № 4, как из вновь зачисляемых детей, так и из детей не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта. На данном этапе осуществляется физкультурно-оздоровительная работа, направленная на разностороннюю физическую подготовку, освоение основ гигиены и самоконтроля.

на этап начальной подготовки зачисляются дети из числа лиц, не имеющих медицинских противопоказаний и желающих заниматься спортом в ДЮСШ № 4. На данном этапе осуществляется физкультурно-оздоровительная и воспитательная работа, направленная на разностороннюю физическую подготовку и овладение основами техники избранного вида спорта, выбор спортивной специализации и выполнение контрольных нормативов по ОФП для зачисления на учебно-тренировочный этап.

на этап учебно-тренировочный зачисляются дети только здоровые и практически здоровые, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее

одного года. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии выполнения детьми контрольно-переводных нормативов по общефизической и специальной подготовке, установленными учебными программами.

По представлению тренерского совета, допускается зачисление одаренных и талантливых детей на учебно-тренировочный этап и этап начальной подготовки второго и третьего года обучения после сдачи ими контрольных нормативов по ОФП (на этапе начальной подготовки); ОФП и СФП (на учебно-тренировочном этапе) и медицинской справки о состоянии здоровья.

2.14. В случае отчисления детей из группы, необходимо доукомплектовать группу в месячный срок.

2.15. Дети, освоившие в полном объеме образовательную программу на каждом этапе и выполнившие контрольно-переводные нормативы переводятся на следующий этап обучения. Перевод детей производится по решению педагогического совета. Дети, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к занятиям на следующие ступени, они продолжают занятия в группе этого же уровня. Перевод групп на следующий этап обучения производится при условии сохранения 75% численности детей в группе предыдущего года.

2.16. Выпускниками ДЮСШ № 4 считаются дети, закончившие учебно-тренировочный этап обучения, выполнившие требования учебной программы и сдавшие контрольные нормативы по ОФП и СФП.

Детям, закончившим обучение в ДЮСШ № 4, выдается классификационная книжка с указанием уровня достигнутых результатов.

2.17. Отчисление детей из ДЮСШ № 4 производится:

- по достижении 18 летнего возраста. В случае если ему (ей) исполняется 18 лет во время учебного года, ему (ей) разрешается продолжить обучение в данном учебном году до 31 августа;
- по письменному заявлению родителей (законных представителей) и (или) по собственному желанию детей;
- по состоянию здоровья;

Отчисление детей по решению педагогического совета ДЮСШ № 4 осуществляется:

- за совершение противоправных действий применительно к случаям, если меры воспитательного характера (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание ребенка в ДЮСШ № 4 оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников, препятствует нормальному функционированию ДЮСШ № 4.
- за неоднократное грубое нарушение Устава ДЮСШ № 4 (систематическое нарушение дисциплины, умышленная порча инвентаря и имущества), действий наносящих вред здоровью других детей и сотрудникам ДЮСШ № 4;
- не посещаемость занятий без уважительных причин в течении одного месяца.

Решение принимается на педагогическом совете ДЮСШ № 4 в присутствии ребенка, родителей (законных представителей).

Отсутствие на заседании педагогического совета ДЮСШ № 4 без уважительной причины родителей (законных представителей) ребенка не лишает возможности рассмотрения вопроса об исключении;

2.18. Дисциплина в ДЮСШ № 4 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогических работников, детей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

2.19. При формировании не менее 10 групп одного профиля создается отделение по данному виду спорта. В каждом отделении назначается заведующий отделением (начальник отделения) с соответствующей доплатой.

2.20. Дети учебно-тренировочных групп ДЮСШ № 4 проходят два раза в год медицинское освидетельствование в государственном учреждении здравоохранения

Мурманской области «Центр восстановительной медицины» (ГУЗ «ЦВМ») на основании заключенного договора с данным учреждением.

2.21. Штатный медицинский работник ДЮСШ № 4 несет ответственность за осуществление врачебного контроля на учебно-тренировочных занятиях и в период соревнований, своевременное прохождение детьми углубленного медицинского обследования.

В целях предупреждения нарушения здоровья детей предусматривается:

- обязательное медицинское обследование не менее двух раз в год обучающихся спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки специалистами городской детской поликлиники МУЗ ЦРБ ЗАТО г. Североморск;
- обязательное медицинское обследование не менее двух раз в год обучающихся учебно-тренировочных групп на основании заключенного договора на оказание медицинских услуг в «Центре восстановительной медицины» (ГУЗ «ЦВМ») г. Мурманска
- дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях медицинским работником ДЮСШ № 4;
- медицинский осмотр после болезни или травмы специалистами городской детской поликлиники МУЗ ЦРБ ЗАТО г. Североморск;

2.22. Результаты врачебных наблюдений используются тренерами-преподавателями для коррекции индивидуальных планов подготовки детей;

2.23. В ДЮСШ № 4 ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников. С этой целью в ДЮСШ № 4 создается тренерский совет, работа которого ведется по направлениям определенным педагогическим советом.

2.24. ДЮСШ № 4 оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также может оказывать помощь детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Участниками образовательного процесса в ДЮСШ № 4 являются дети от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Дети в ДЮСШ № 4 имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с учебными планами и программами;
- на получение дополнительных образовательных услуг (на основании договора);
- на участие в управлении ДЮСШ № 4 в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом и локальными актами;
- заниматься в одной или двух группах различного направления, менять их;
- на условия обучения, труда и отдыха, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на бесплатное пользование в учебном процессе инвентарем, оборудованием, библиотечно-информационными ресурсами;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- получать от педагогического совета характеристику-рекомендацию для поступления в среднее специальное и высшее учебное заведение;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дополнительного образования при согласовании последнего.

3.3. Дети обязаны:

- выполнять Устав ДЮСШ № 4;
- сочетать занятия с успешной учебой;
- систематически посещать образовательные и тренировочные занятия, участвовать в спортивно-массовых и культурных мероприятиях, поддерживать установленный порядок и дисциплину, выполнять указания педагогов;
- постоянно повышать свою общеобразовательную и физическую подготовку, совершенствовать спортивное мастерство, выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий, соблюдать спортивный режим;
- бережно относиться к окружающей среде, имуществу и инвентарю ДЮСШ № 4;
- соблюдать правила санитарии и гигиены, правила пожарной безопасности и техники безопасности;
- строго соблюдать требования медицинского контроля;
- уважать честь и достоинство других детей и работников ДЮСШ № 4, родителей (законных представителей);
- нести ответственность за совершение противоправных действий, наносящих вред здоровью других детей и сотрудников ДЮСШ № 4.

3.4. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении ДЮСШ № 4 в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, своих прав;
- на моральное и материальное стимулирование своего труда;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний детей;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;
- изменять учебную нагрузку в течение учебного года в соответствии с фактическим числом детей по личному заявлению;
- на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;
- на обращение в вышестоящие организации, в случае несогласия с принятым в ДЮСШ № 4 решением, при нарушении его прав;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- на дополнительный, сроком до 1 года, отпуск не реже чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы.
- разработку авторских образовательных программ.

3.5. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав ДЮСШ № 4 и другие локальные акты;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;
- обеспечивать выполнение утвержденных образовательных программ;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- осуществлять связь с родителями (законными представителями);
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

- уважать честь, права и достоинство детей, соблюдать нормы профессиональной этики;
- нести ответственность за соблюдение детьми правил производственной санитарии и гигиены, техники безопасности;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- ежегодно проходить медицинское обследование;
- участвовать в работе общего собрания работников, в работе педагогического и тренерского советов;
- самостоятельно осуществлять набор детей в группы;
- производить добор детей в группы в течение одного календарного месяца до норматива;
- производить по необходимости переоформление списочного состава групп в течение учебного года;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение, приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- своевременно и аккуратно вести установленную отчетную документацию и предоставлять ее на проверку;
- выполнять решения общего собрания коллектива работников, педагогического и тренерского советов, приказы и распоряжения администрации;
- один раз в 5 лет проходить аттестацию для подтверждения соответствия занимаемой должности при отсутствии квалификационной категории, проработав в занимаемой должности не менее 2-х лет.

3.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении ДЮСШ № 4, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успехами ребенка;
- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ДЮСШ № 4;
- присутствовать на занятиях в группе, где занимается ребенок с разрешения педагога;
- участвовать в выработке и принятии решений органов самоуправления, избирать и быть избранным в орган самоуправления ДЮСШ № 4;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы, для развития ДЮСШ № 4.

3.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав ДЮСШ № 4 в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечивать посещение детьми учебно-тренировочных занятий, нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- воспитывать у детей бережное отношение к государственной собственности;
- посещать проводимые в ДЮСШ № 4 родительские собрания;
- нести материальную ответственность за порчу детьми имущества и спортивного оборудования ДЮСШ № 4;
- уважительно относиться к тренерам-преподавателям, воспитанникам и сотрудникам ДЮСШ № 4;

4.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление ДЮСШ № 4 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление ДЮСШ № 4 строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.3. Формами самоуправления ДЮСШ № 4 являются Совет школы, общее собрание работников, педагогический совет, тренерский совет.

4.4. Общее руководство деятельностью образовательного учреждения осуществляет Совет ДЮСШ № 4, в состав которого избираются: родители (законные представители), работники ДЮСШ № 4, дети в возрасте 16-18 лет.

Количественный состав Совета - от 9 до 15 человек:

- родители (законные представители) - не менее 1/3 и не более 1/2 от состава Совета;
- работники - не более 1/4 от состава Совета (в том числе директор детско-юношеской спортивной школы № 4);
- дети - не более 1/3 от состава Совета.

В состав Совета может входить представитель Учредителя, назначаемый приказом начальника Управления образования.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДЮСШ № 4, а также представители иных органов самоуправления ДЮСШ № 4.

Порядок избрания членов Совета определяется Положением «Совет ДЮСШ № 4».

4.5. Организационной формой Совета является заседание. Заседание Совета ДЮСШ № 4 проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Совет ДЮСШ № 4 считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его состава в пропорциональном отношении.

4.7. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих и является обязательным.

4.8. Открытым голосованием из числа родителей (законных представителей) избирается его председатель (не могут быть работники ДЮСШ № 4), из числа членов Совета избирается секретарь, сроком на один год.

4.9. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития ДЮСШ № 4;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДЮСШ № 4, дополнительное стимулирование труда ее работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ДЮСШ № 4;
- содействие созданию в ДЮСШ № 4 оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- выполнение надлежащих условий обучения, воспитания и труда;
- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- рассмотрение и утверждение устава, положений вновь создаваемых детских и юношеских общественных объединений и организаций на базе ДЮСШ № 4.

4.10. Совет ДЮСШ № 4 имеет следующие полномочия и осуществляет функции:

- принимает по представлению директора ДЮСШ № 4 программу развития ДЮСШ № 4;
- положение о расходовании дополнительных финансовых средств, полученных ДЮСШ № 4 за счет предоставления дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом ДЮСШ № 4 услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- вносит на рассмотрение директору ДЮСШ № 4 предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДЮСШ № 4 (в пределах выделяемых средств);
- организации и проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья детей; - развития воспитательной работы в ДЮСШ № 4;

- участвует в принятии решения о создании в ДЮСШ № 4 общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) разрешенных законом, а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- заслушивает отчет директора ДЮСШ № 4 по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета директора неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ДЮСШ № 4;
- принимает изменения и (или) дополнения в Устав ДЮСШ № 4 (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя);
- осуществляет согласование информационной карты аттестуемых педагогических и руководящих работников;
- рассматривает кандидатуры детей и педагогических работников для награждения;
- выносит решение по вопросам, которые в соответствии с Уставом ДЮСШ № 4 не включены в компетенцию Совета и носят рекомендательный характер;
- принимает локальные акты в соответствии со своей компетенцией.
- Совет функционирует на основании «Положения о Совете ДЮСШ № 4».

4.11. Коллектив работников ДЮСШ № 4 составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия коллектива осуществляются общим собранием работников.

4.12. Открытым голосованием избирается председатель и секретарь из числа работников ДЮСШ № 4 сроком на один год.

4.13. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.14. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых ДЮСШ № 4 является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки, общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 общего числа работников.

4.15. Процедура голосования определяется общим собранием работников.

4.16. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников (открытым или тайным голосованием, по решению собрания).

4.17. **К исключительной компетенции общего собрания работников относятся:**

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДЮСШ № 4 по представлению директора;
- принятие Коллективного договора;
- избрание членов Совета ДЮСШ № 4;
- образование общественного органа Совета коллектива работников - для ведения коллективных переговоров по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета коллектива работников и администрации ДЮСШ № 4 о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам ДЮСШ № 4;
- выдвижение коллективных требований работников ДЮСШ № 4 и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией.
- избрание членов Совета ДЮСШ № 4.

4.18. Для обеспечения коллегиальности и решения вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания детей создается педагогический совет. В состав педагогического совета ДЮСШ № 4 входят все педагогические работники.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Функции педагогического совета определяются «Положением о педагогическом совете ДЮСШ № 4».

4.19. Председателем педагогического совета является директор ДЮСШ № 4.

4.20. К исключительной компетенции педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности ДЮСШ № 4;
- принятие образовательных программ для использования в ДЮСШ № 4;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ДЮСШ № 4;
- принятие решения по зачислению, переводу детей на следующий этап обучения по результатам контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП;
- принятие решения об установлении индивидуальных планов занятий детей для тренировки в спортивно-оздоровительном лагере и (или) по индивидуальным планам детей в период их активного отдыха;
- рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией.
- принимает решения об отчислении детей за грубое нарушение Устава ДЮСШ № 4;

4.21. Для оперативного решения текущих вопросов и вопросов инструктивно-методической и организационной работы в ДЮСШ № 4 проводится тренерский совет, в состав которого входят: директор, его заместитель, заведующие отделами, тренеры-преподаватели. Проводит тренерский совет, директор или его заместитель. Полномочия тренерского совета определяются «Положением о тренерском совете ДЮСШ № 4».

К исключительной компетенции тренерского совета относятся:

- согласование состава сборных команд ДЮСШ № 4 по видам спорта, для участия в соревнованиях;
- рекомендация к зачислению одаренных и талантливых детей в учебно-тренировочные группы и группы второго, третьего года обучения начальной подготовки;
- подведение итогов выступления в соревнованиях сборных команд ДЮСШ № 4 по видам спорта;
- обсуждение результатов внутри школьного контроля;
- вопросы спортивно-массовой и методической работы;
- обсуждение вопросов воспитательного характера;
- рассмотрение вопросов состояния санитарно-гигиенического режима, обеспечения охраны труда и охраны здоровья детей.

4.22. В ДЮСШ № 4 могут действовать родительские комитеты групп, задачами которых является содействие в обеспечении единства педагогических требований к детям, оказание помощи в воспитании и обучении детей. Родительские комитеты выносят решение в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами ДЮСШ № 4 с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета.

4.23. Непосредственное управление деятельностью ДЮСШ № 4 осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем, по согласованию с Советом депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

5. СРЕДСТВА ДЮСШ № 4

5.1. Источниками финансового обеспечения ДЮСШ № 4 является: субсидии, предоставляемые ДЮСШ № 4 из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ДЮСШ № 4 в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ); субсидии, предоставляемые ДЮСШ № 4 из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморска на иные цели;

- доходы ДЮСШ № 4, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- средства от оказания платных образовательных услуг;

5.2. Для достижения целей, указанных в Уставе, ДЮСШ № 4 вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация методической, информационной продукции;
- организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий для обучающихся;
- оказание услуг по проведению занятий по физической культуре;
- оказание услуг по проведению соревнований по культивируемым видам спорта;
- оказание услуг в приеме нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- оказание услуг в организации, проведении и судействе соревнований по отбору сильнейших спортсменов для комплектования сборных команд;
- оказание услуг по оформлению документации при проведении спортивных мероприятий;
- осуществление рекламной, редакционной, издательской, информационной деятельности;
- оказание иных услуг (выполнение работ) не предусмотренных образовательными программами, определяющими статус ДЮСШ № 4.

5.3. ДЮСШ № 4 в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ДЮСШ № 4 на праве оперативного управления обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Мурманской области, ЗАТО г. Североморска, настоящим Уставом следующее: совершение ДЮСШ № 4 крупных сделок и сделок, совершении которых имеется заинтересованность.

5.4. Внесение ДЮСШ № 4 денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ДЮСШ № 4 за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества в Уставный (складочный капитал) хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника. ДЮСШ № 4 не в праве размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Ведение бухгалтерского и бюджетного учета осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Учет и отчетность ведется МБУО «Централизованная

бухгалтерия» в соответствии с договором, заключенным между Учредителем и ДЮСШ № 4.

5.5. Доходы, полученные от внебюджетной деятельности ДЮСШ № 4, остаются в его собственности и расходуются им самостоятельно на совершенствование учебно-воспитательного процесса, развитие материально-технической базы. Средства от внебюджетной деятельности хранятся на специальном счете централизованной бухгалтерии Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск.

6.ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1.За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Уставом закрепляется имущество на правах оперативного управления:

- недвижимое имущество закрепляется собственником – Муниципальным образованием ЗАТО г. Североморск, в лице администрации Муниципального образования ЗАТО г. Североморск;
- движимое имущество закрепляется Учредителем – Управлением образования администрации ЗАТО г. Североморск.

Земельный участок, необходимый для выполнения ДЮСШ № 4 своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2.Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за ДЮСШ № 4 или приобретённое ДЮСШ № 4 за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

6.3.Имущество ДЮСШ № 4, закреплённое за ним на праве оперативного управления, а также приобретаемое ДЮСШ № 4 за счет дополнительных источников финансирования, является муниципальной собственностью и ставится на баланс образовательного учреждения.

6.4.Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск.

6.5.ДЮСШ № 4 без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым ДЮСШ № 4 за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за ДЮСШ № 4 на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.6. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, ДЮСШ № 4 вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. ДЮСШ № 4 не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ДЮСШ № 4 на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

6.7.ДЮСШ № 4 в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Мурманской области, и органами местного самоуправления, настоящим уставом следующее:

- совершение ДЮСШ № 4 крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение ДЮСШ № 4 денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого ДЮСШ № 4 за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также

недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу ДЮСШ № 4 некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮСШ № 4 собственником или приобретенного ДЮСШ № 4 за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.8. ДЮСШ № 4 отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного ДЮСШ № 4 за счет выделенных собственником имущества средств, а так же недвижимого имущества. При этом собственник имущества не несет ответственности по обязательствам ДЮСШ № 4.

Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

Имущество, закрепленное за ДЮСШ № 4 на праве оперативного управления, может быть изъято собственником как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество ДЮСШ № 4 и распорядиться им по своему усмотрению.

Иное изъятие и (или) отчуждение имущества производится собственником по представлению Учредителя или с его согласия.

6.9. Муниципальная собственность, закрепленная за ДЮСШ № 4, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.10. ДЮСШ № 4 вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя и собственника имущества.

Объекты, закрепленные за ДЮСШ № 4 на праве оперативного управления, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

6.11. Хозяйственно-эксплуатационное обслуживание ДЮСШ № 4 осуществляется по договору с Муниципальным бюджетным учреждением образования «Контора хозяйственно-эксплуатационного обслуживания».